

Poznań 30.09.2019



**WOJEWÓDZKA STACJA  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
W POZNANIU**

Sprawa nr PZP/Nr 05/PN/19

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**na sukcesywne dostawy części zamiennych, do pojazdów samochodowych  
użytkowanych przez WSPR w Poznaniu**

**Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych**

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ

ul. Rycerska 10 60-346 Poznań

NIP 779-20-09-143

REGON 639686132

tel. 061 864-88-12 tel./fax. (61) 866 37 35

Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)

e-mail: [sekretariat@ratownictwo.med.pl](mailto:sekretariat@ratownictwo.med.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, na podstawie art. 24 aa ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy części zamiennych, do pojazdów samochodowych użytkowanych przez WSPR w Poznaniu.
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został ujęty w niżej podanych pakietach:

<b>Pakiet nr 1</b>	MB Sprinter 315, 316, 319 (formularz asortymentowo – cenowy Załącznik nr 1)
<b>Pakiet nr 2</b>	Volkswagen Crafter, T6, Caddy, Up (formularz asortymentowo – cenowy Załącznik nr 1.1)
<b>Pakiet nr 3</b>	Fiat Doblo (formularz asortymentowo – cenowy Załącznik nr 1.2)
<b>Pakiet nr 4</b>	Dacia Doker (formularz asortymentowo – cenowy Załącznik nr 1.3)

**UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do 4 pakietów. Każdy pakiet stanowi odrębny przedmiot zamówienia.**

**UWAGA: Dopuszcza się wyłącznie pakiet wypełniony w całości.**

3. Ilości wskazane w pakietach są wielkościami szacunkowymi służącymi do określenia ceny poszczególnych pozycji towaru natomiast wykonawca związany warunkami przyszłej umowy zobowiązuje się, jeżeli zajdzie konieczność dostarczyć towar w ilościach wykraczających poza ilości wskazane po cenach określonych w pakietach (+10 %).

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent, norma czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, podane pod ww. pojęciem.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru objętego przedmiotem zamówienia, po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej, elektronicznej (e-mail) lub pisemnie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00 do pomieszczenia magazynowego przy ul. Rycerskiej 10 w Poznaniu.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia.**

12 miesięcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy,

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt. 1 PZP.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - [Załącznik nr 2, załącznik nr 3.](#)

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

2.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądał:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<b>Kompetencji lub uprawnień</b> do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. <u>W tym zakresie Zamawiający nie precyzuje warunku</u>
2	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunków udziału

	w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. W tym zakresie <u>Zamawiający nie precyzuje warunku.</u>
3	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana za zasadzie spełnia/nie spełnia. W tym zakresie <u>Zamawiający nie precyzuje warunku.</u>

2.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający będzie żądał:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. oświadczenie wykonawcy:
  - braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego i zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych.

2.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający będzie żądał :

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4.**

3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale **VI pkt. 1,2 niniejszej SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **VI. – I. Informacja na temat podwykonawców**

1. Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **VI. – II. Dotyczy wykonawców wspólnych.**

- a. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa wyżej, tj. w rozdziale VI zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

- c. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.
- d. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik (lider) Wykonawców składających wspólną ofertę.
- g. **UWAGA:** Dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa, w rozdziale VI pkt. 1-2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

#### **VI. - III. UWAGA**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów .
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP (brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów, stosuje się przepisy § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju

z 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz.U.2016 poz. 1126).

**VI. - IV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowania:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy PZP.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności

techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny oświadczenie zawierające informację, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuację, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

#### **VI.- IV. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

(adres Zamawiającego e-mail: [robert.judek@ratownictwo.med.pl](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl) Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za wyjątkiem oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V i VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania).

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony może potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Kierowanie korespondencji wyłącznie na poniżej podany adres:



**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu**  
**Samodzielny Publiczny ZOZ**  
**ul. Rycerska 10 60-346 Poznań**

4. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w sprawie procedury postępowania – Robert Judek tel. 061 8648 881
- 2) w sprawie przedmiotu zamówienia - Łukasz Paczkowski tel. 061 8648 848

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania drogą elektroniczną w formie edytowalnego dokumentu tekstowego (\*.doc.) na: [robert.judek@ratownictwo.med.pl](mailto:robert.judek@ratownictwo.med.pl) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom oraz umieści na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W przypadku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz obowiązkowo umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymagane.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ wraz z formularzem asortymentowo cenowym. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

- a. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
- b. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1 lit. a, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
- d. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- e. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- f. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- h. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- i. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu Samodzielny Publiczny ZOZ**

**ul. Rycerska 10 60-346 Poznań**

**Oferta w postępowaniu:**

**na sukcesywne dostawy części zamiennych, do pojazdów samochodowych użytkowanych przez**

**WSPR w Poznaniu**

**Pakiet nr ...**

**Nie otwierać przed 24.10.2019 godz. 11:00**

**2. Do oferty należy dołączyć:**

- a. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na **Formularzu oferty** – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ wraz z formularzem asortymentowo – cenowym;
- b. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2, załącznik nr 3;**

- c. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a PZP;
- d. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- e. Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- f. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane (nie jest wymagane).

3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej i języku polskim. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, aby podczas oceny ofert zamawiający mógł opierać się na tekście przetłumaczonym.

#### 4. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone własnoręcznie podpisem osoby upoważnionej przez wykonawcę.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Wszelkiego typu dokumenty, oświadczenia oraz załączniki wraz z ofertą muszą być podpisane, dla uznania ważności przez osobę(by) uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

12. Koperta winna być oznaczona nazwą firmy, adresem wykonawcy, zaadresowana na zamawiającego i oznaczona zgodnie z rozdziałem X pkt. 1 lit. i.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia 24.10.2019 godz. 10:30 w sekretariacie Dyrektora, pok. 112
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 24.10.2019 godz. 11:00 w pok. nr 104 (zamówienia publiczne).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia z podziałem na pakiety.
4. W trakcie otwierania ofert zamawiający poda nazwę firmy wraz z adresem i ceną oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.ratownictwo.med.pl](http://www.ratownictwo.med.pl) informacje w zakresie:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, termin wykonania i warunków płatności

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towarów i usług podlega obciążeniu podatkiem. Tak, więc przy ocenie ofert będzie brana tylko i wyłącznie cena brutto, która musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Nie dopuszcza się zmiany cen oferty przez okres wiążący strony warunkami przyszłej umowy.
5. Faktury muszą być przesyłane wyłącznie w wersji elektronicznej na adres:

**[efaktury@ratownictwo.med.pl](mailto:efaktury@ratownictwo.med.pl) lub za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania adres PEF: NIP 7792009143**

## **XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający posługiwał się będzie następującym kryterium:

- **cena max. 60%**

- **termin dostawy max. 40%**

- 1.1. Wartość punktowa ceny wyliczana wg wzoru:

cena najniższa oferty

----- x 100 x 60% = ilość punktów

cena badanej oferty

1.2. Wartość punktowa terminu dostawy wyliczana wg tabeli:

<b>Parametry punktowane</b>	<b>Termin dostawy</b>	<b>Wartość punktowa</b>
Zamawiający składa zamówienie telefonicznie lub e-mail do godz. 8:00 w dni robocze.	w dniu składania zamówienia do godz. 11:00	<b>40,00 pkt</b>
Zamawiający składa zamówienie telefonicznie lub e-mail do godz. 8:00 w dni robocze.	w dniu składania zamówienia do godz. 13:00	<b>30,00 pkt</b>
Zamawiający składa zamówienie telefonicznie lub e-mail do godz. 8:00 w dni robocze.	dostawa dnia następnego do godz. 11:00	<b>20,00 pkt</b>
Zamawiający składa zamówienie telefonicznie lub e-mail do godz. 8:00 w dni robocze.	dostawa dnia następnego do godz. 13:00	<b>10,00 pkt</b>

**UWAGA:**

**Oferta z terminem dostawy wykraczającym poza parametry oceniane zostanie odrzucona przez Zamawiającego jako niezgodna z SIWZ**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru ofert.

4. O odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP - oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną.

6. Umowa może zostać zawarta przed upływem 10 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, to zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki, wymienione w art. 93 ust. 1 prawa zamówień publicznych - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie wymagane.

**XVI. Istotne postanowienia umowne.** Określa wzór umowy w **załączniku 5**.

**XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.**

1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI prawa zamówień publicznych art. 179 do 198.

**XIX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, natomiast załączniki do protokołu udostępnione zostaną po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki po złożeniu pisemnego wniosku, zgodnie z wyborem wnioskodawcy - pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, jak również umożliwi kopiowanie dokumentów w siedzibie zamawiającego, odpłatnie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

W sprawach nieuregulowanych między innymi szczegółowymi warunkami przetargowymi mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.) oraz Kodeks Cywilny.

**W załączeniu:**

Klauzula informacyjna RODO

1 – Oferta Wykonawcy

1.1 – formularz asortymentowo – cenowy Pakiet nr 1

1.2 – formularz asortymentowo – cenowy Pakiet nr 2

1.3 – formularz asortymentowo – cenowy Pakiet nr 3

1.4 – formularz asortymentowo – cenowy Pakiet nr 4

2 – Oświadczenie (warunki udziału)

3 – Oświadczenie (przesłanki wykluczenia)

4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

5 – Wzór umowy

6 – Oświadczenie RODO

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu  
związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu, ul. Rycerska 10, 60-346 Poznań, tel. 61 8648 812 e-mail: sekretariat@ratownictwo.med.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu* jest Pan Mariusz Kończak, kontakt: *iod@ratownictwo.med.pl*, telefon: 61 8648 812
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywne dostawy części zamiennych, do pojazdów samochodowych użytkowanych przez WSPR w Poznaniu**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Specyfikację sporządził**  
Specjalista ds. zam. pub.  
Robert Judek

**Specyfikację zatwierdził**  
Z-ca Dyrektora  
Estera Szota

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.